



"Zo broos
zo breekbaar
is het leven
wanneer het aanvangt

Het is van belang
om het met tederheid
en zachte handen
te omgeven

Zodat de start
een springplank kan worden
om veerkrachtig
en met volle aandacht
het leven te beleven"

W(I)EGWIJS OP DE KRAAMAFDELING



Inhoud

Welkom op de kraamafdeling

Bezoekuren / Rustmomenten

Dagindeling / Doktersbezoeken

Kamerkeuze / Supplementen

Maaltijden / Parking

Wat breng je mee?

Nuttig om weten

Patiëntenrechten

Patiëntenplichten



Welkom op de kraamafdeling

In deze brochure vind je enkele nuttige inlichtingen in verband met je opname en verblijf op onze kraamafdeling.

Vroedvrouwenteam:

Ons team telt 30 vroedvrouwen en 2 kinderverzorgsters onder leiding van hoofdvroedvrouw [Griet Janssen](#)

Gynaecologen:

Dr. Beckers Els
Dr. Buekenhout Luc
Dr. Janssen Els
Dr. Maeseele Nele
Dr. Raus Nele
Dr. Reynders Anneleen
Dr. Schepers Sven
Dr. Thaens Anke
Dr. Vandewal Aleide

Kinderartsen:

Dr. Oud Carlo
Dr. Kuhlins Rainer
Dr. Sarah Bogovic
Dr. Kim Eerdeken



Bezoekuren:

Maximum 4 personen kunnen dagelijks op bezoek komen tussen 17u30 - 19u30.

Rustmomenten:

Voor de jonge mama's voorzien wij een rustmoment tussen 13u00 en 15u00.

Wij plannen op dat moment geen verzorging.

Tip: Plan je eigen rustmoment; vermeld je wens i.v.m. bezoek op je geboortekaartje.

We raden je aan de deurhanger gebruiken om aan jouw bezoekers / vroedvrouwen aan te geven dat je aan het rusten bent.



Dagindeling:

06u30: Dienstoverdracht

08u00: Ontbijt

08u30: Ochtendzorgen, babybadjes, kameropschik, menukeuze door de voedingsconsulente

12u00: Middagmaal

13u00: Verzorging van de kraamvrouw

13:u00 - 15u00: Rustmoment

14u00: Dienstoverdracht

15u00: Verzorging

17u00: Avondmaal

17u30 - 19u30: Bezoek

20u00: Verzorging van de kraamvrouw

21u45: Dienstoverdracht

22u00: De nachtvroedvrouw komt even langs

Doktersbezoeken:

Dagelijks komt je gynaecoloog bij je langs.

Ook de kinderarts bezoekt je dagelijks. Een uitgebreid onderzoek van jouw baby gebeurt bij het eerste bezoek van de kinderarts en voor je naar huis gaat met je kindje.

Tijdens het weekend is enkel de dokter van wacht te bereiken.

Bij wachtdienst of spoedbehandeling kan de vrije keuze van arts niet gegarandeerd worden. Dit betekent dat je mogelijk geholpen wordt door een mannelijke geneesheer.

Indien je hierover vragen hebt, raden we je aan dit vooraf met jou behandelende gynaecoloog te bespreken.



Kamerkeuze

Voor je verblijf op de kraamafdeling heb je de keuze tussen:

- een tweepersoonskamer met een kamersupplement/dag: **€ 0**
- een kleine éénpersoonskamer met een kamersupplement/dag: **€ 62**
- een grote éénpersoonskamer met een kamersupplement/dag: **€ 82**

op deze kamer heeft je partner de mogelijkheid om tijdens jouw verblijf op de kamer in te slapen.

Ereloonsupplementen

De keuze om opgenomen te worden in een éénpersoonskamer kan aanleiding geven tot de aanrekening van supplementaire erelonen door de geneesheer. Deze erelonen bedragen maximum 150% ten opzichte van de verbintenistarieven. Dit houdt in dat de geneesheer aan de patiënt hetzelfde bedrag in supplement kan aanrekenen als dat door de ziektekostenverzekering wordt vergoed.

Indien je een hospitalisatieverzekering hebt, ga je best ook even na of deze verzekering ereloonsupplementen terugbetaalt.

Het bedrag van de totale factuur kan variëren afhankelijk van welke bevalling je ondergaat, bij een gewone bevalling is dit tussen € 1000 tot € 2100 en bij een keizersnede is dit tussen € 1300 en € 2300.

Zie ook de prijsindicatie op onze website: www.sfz.be

De lijst van de geconventioneerde en niet-geconventioneerde geneesheren kan je raadplegen aan de opnamedienst of op zoeken op per arts op de website (www.sfz.be).

De gynaecologen en kinderartsen verbonden aan onze kraamafdeling zijn allen geconventioneerd.



Betalingsmodaliteiten

Indien je problemen hebt om je ziekenhuisfactuur te betalen, kan je je wenden tot jou mutualiteit of het OCMW.

Eventueel kan een afbetalingsplan aangevraagd worden. Dit dient steeds schriftelijk te gebeuren.

Voor vragen of inlichtingen kan u tijdens de kantooruren terecht op de dienst facturering van het ziekenhuis: **011 71 54 64** (elke werkdag van 09u00 tot 16u00).

Betaalvoorwaarden

1. De facturen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na verzenddatum.
2. Om geldig te zijn dient elk protest ingediend te worden via aangetekend schrijven, binnen de 8 dagen na verzenddatum.
3. Bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag, zal een eerste ingebrekestelling worden verzonden, waarbij de hoofdsom verhoogd wordt met de verwijlintresten. Bij niet-betaling en van zodra een aangetekende ingebrekestelling door de gerechtsdeurwaarder noodzakelijk wordt om betaling te bekomen, zal de hoofdsom verhoogd worden met de verwijlintresten en een forfaitaire schadevergoeding van €45.

Maaltijden:

Dagelijks komt de voedingsconsulente bij je langs om jou keuze te noteren. Ook voor je partner kan je op een éénpersoonskamer maaltijden bestellen.

Tarieven maaltijden partner:

Ontbijt € 6

Middagmaal € 12

Avondmaal € 8

Omwille van de voedselveiligheid vragen we je de warme maaltijd zeker te nuttigen binnen het uur na bediening. Om die reden kunnen we geen maaltijden opwarmen.

Ontbijt: 7u45 – 8u30

Middagmaal: 11u45 – 12u30

Avondmaal: 17 – 18u

Parking:

Tarief:

0 – 30min: gratis

Vanaf 31min: vast tarief: €2,50

Weekabonnement:

Met een 10 beurtenkaart (kostprijs € 12,50) kan je 10 dagen onbeperkt parkeren.

Deze kaart is 6 maand geldig vanaf de aankoop. Je moet niet meer langs de betaalauto-maat gaan en kan met deze 10 beurtenkaart de parking verlaten.

Wat breng je mee:

Administratief:

- Identiteitskaart
- Bloedgroepkaart
- Moederboekje
- Verzekeringspasje
- Je opnamekaartje met de ingevulde formulieren

Voor jezelf:

- Nachtkleding, kamerjas, pantoffels, ondergoed
- Toiletgerief, washandjes, handdoeken...
- Indien je van het weeënbad gebruik wenst te maken: badjas en badlaken

Voor jouw baby:

- Pyjama's of kruippakjes
- Hemdjes of body's
- Slabbetjes, handdoeken, washandjes
- Evt. een babyslaapzakje, speentje
- Verzorgingsproducten kan je tegen een zeer gunstige prijs aankopen in het ziekenhuis.
- Pampers worden gratis ter beschikking gesteld voor het verbruik in het ziekenhuis

Wij raden je aan geen geld of kostbare voorwerpen te bewaren op je kamer. Het ziekenhuis kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventueel verlies of schade!

Nuttig om weten:

- **Internet**

Draadloos internet is gratis ter beschikking van patiënten. De code kan je zelf online aanvragen.

- **Onderhoud kamer**

De poetsvrouw komt dagelijks tussen 08u00 en 11u00 (niet op zondag) voor het onderhoud van je kamer. Om dit vlot te laten verlopen vragen we het zetelbed dicht te klappen en de hangstoeltjes op te hangen.

- **Peripartumcoach**

Annick Jossa, peripartumcoach, biedt extra ondersteuning aan, zowel voor als na de bevalling. Ze staat steeds voor je klaar met een luisterend oor en advies. Je kan haar bereiken via de vroedvrouwen of via 0496/ 04 43 03

- **Zwangerschapscoach**

Met vragen over allerhande sociale en familiale aspecten kan je terecht bij Ann De Middelaer, zwangerschapscoach.

- **Intercultureel medewerker**

Er is een Turkse intercultureel medewerker in het ziekenhuis. Je kan haar hulp inroepen via de vroedvrouwen. Voor anderstaligen kan een tolk geregeld worden.



Nuttig om weten:

- **Aansprakelijkheid**

Bij het verlaten van de kamer om niet-medische redenen blijf je als ouder verantwoordelijk voor je baby. Baby's worden niet in de verpleegpost ondergebracht voor ouders die wensen te gaan roken of naar de cafetaria te gaan.

- **Veiligheid**

- o Elektrische toestellen: omwille van brandgevaar mogen geen elektrische toestellen van thuis in het ziekenhuis gebruikt worden (koffiezet, koelkast, ventilatoren...) Wel toegestaan zijn elektrische tandenborstels, GSM-lader, scheerapparaat.
- o Rookvrij ziekenhuis: als ziekenhuis hebben we een voorbeeldfunctie in de strijd tegen tabaksgebruik. Je kan enkel buiten roken in de daarvoor bestemde rookcabines. Voor begeleiding bij het stoppen met roken kan je terecht bij de tabakoloog (011 71 54 42)

- **Kind en Gezin**

De regioverpleegkundige van Kind en Gezin komt niet meer bij je langs op de kamer na de geboorte van je kindje. Zij neemt telefonisch contact op met je voor een bezoekje thuis. Zij ontvangt de identificatiegegevens en bijzonderheden over de geboorte van je kindje via de vroedvrouwen. Indien je arts of vroedvrouw van oordeel is dat andere medische of sociale gegevens van belang zijn voor een goede opvolging van je kindje kunnen deze, na overleg met je, ook doorgegeven worden aan Kind en Gezin. Indien je geen gebruik wenst te maken van de diensten van Kind en Gezin kan je dat melden aan de vroedvrouwen.

Patiëntenrechten

1. Kwaliteitsvolle zorgverlening

De zorgverlener biedt je kwalitatieve zorg. Als patiënt krijg je de best mogelijke zorgen. De medische kennis en beschikbare technologie worden ingezet om je te behandelen volgens je behoeften. Dit gebeurt altijd respectvol. De zorgverlener houdt rekening met je recht om zelf te beslissen. Sociale klasse, seksuele geaardheid en geloofsovertuiging mogen hierbij geen rol spelen.

2. Vrije keuze van een beroepsbeoefenaar

Je bent vrij in de keuze van je zorgverlener. Je kan je op elk moment richten tot iemand anders. Elke zorgverlener heeft ook het recht om je als patiënt te weigeren., behalve in geval van nood. Onderbreekt hij de behandeling dan moet hij je wel doorverwijzen zodat de continuïteit van je zorgen gewaarborgd zijn. Je kan vragen om een kopie van jou medisch dossier op te sturen naar de nieuwe zorgverlener.

3. Geïnformeerd worden over uw gezondheidstoestand

De zorgverlener moet je alle info meedelen, zodat je jou gezondheidstoestand kan begrijpen. Hij geeft je daarbij een beeld van de mogelijke evolutie. Je krijgt advies over wat je best doet en laat. Dit gebeurt in duidelijke taal, zodat je alles begrijpt. Je kan zelf een familielid of vriend aanstellen die je kan bijstaan als vertrouwenspersoon.

4. Toestemming voor behandeling

De zorgverlener heeft je toestemming nodig om jou behandeling op te starten. Hij moet je zo goed op tijd informeren, zodat je in alle vrijheid en goed geïnformeerd beslissingen kan nemen. De info die hij je geeft moet duidelijk en volledig zijn. Bij een spoedgeval mag je zorgverlener de behandeling wel meteen starten, als je wil onmogelijk te achterhalen is.

5. Toegang tot patiëntendossier

De zorgverlener houdt voor je een dossier bij. Dat dossier bewaart hij op een veilige plaats. Verander je van zorgverlener? Dan vraag je dat het patiëntendossier wordt overgedragen. Je mag het dossier ook altijd inkijken en er een afschrift van vragen.

W(i)egwijs

6. Bescherming van persoonlijke levenssfeer

De zorgverlener respecteert je privacy. Tijdens je behandeling mogen enkel die personen aanwezig zijn, die op professioneel vlak nodig zijn. Informatie in verband met je gezondheid wordt niet aan derden meegedeeld.

7. Klachtenbemiddeling

Je kan terecht bij de ombudsdienst. Wanneer je van oordeel bent dat een patiëntenrecht niet werd gerespecteerd, kan je contact opnemen met de ombudsdienst van het ziekenhuis. De ombudsdienst luistert, geeft informatie en bemiddelt om de communicatie te bevorderen en de vertrouwensbreuk tussen je en de zorgverleners te herstellen.

Patiëntenplichten:

Volgens de wet heeft de patiënt niet enkel rechten maar draagt hij ook de verantwoordelijkheid om zo goed mogelijk samen te werken met de zorgverlener. Het is belangrijk dat je de nodige informatie doorgeeft en de raadgevingen van de zorgverstreker opvolgt.

Dit betekent:

- Je geeft de juiste informatie door over jou identiteit
- Je betaalt voor je behandeling
- Je behandelt materialen met zorg
- Je leeft de huisregels na
- Je respecteert de zorgverleners

Nog vragen?

vroedvrouw@sfz.be of griet.janssen@sfz.be

Nuttige telefoonnummers

Ziekenhuis Algemeen:	011 71 50 00
Ziekenhuis Afspraken:	011 71 55 55
Kraamafdeling:	011 71 53 10

© 2015 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.



© 2015 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.





Publicatie: Oktober 2022, team kraamafdeling
Sint-Franciscusziekenhuis
P. Paquaylaan 129 | 3550 Heusden-Zolder
Tel. 011 71 50 00 | Fax. 011 71 50 01 | www.sfz.be