



Handleiding verpleging

(versie Aug. 2019)

Inhoudsopgave

1.	Wat is Nexuzhealth / KWS?	1
2.	Security en privacy	2
2.1.	Beveiliging	2
2.2.	Wachtwoordpolicy	2
2.3.	Hulpjes	2
2.4.	Toegang tot een dossier	2
2.5.	Logging	3
3.	Terminologie	3
4.	KWS opstarten en aanmelden	3
4.1.	Loginscherm	4
5.	Wijzigen wachtwoord	4
6.	Startscherm	5
6.1.	Menubalk	5
6.2.	Favorieten	5
6.3.	Zoekbalk	5
6.4.	Login	5
6.5.	Werkomgeving	5
6.6.	Printer	5
6.7.	Startscherm in of uitklappen	5
7.	Aanwezigheidsbeeld (AWB)	5
7.1.	Betekenis AWB	5
7.2.	Hoe een AWB openen	6
7.3.	Speciale toegang vragen tot een AWB	6
7.4.	Hoe komt een patiënt op het AWB:	6
7.5.	Kolommen AWB	7
7.6.	Lay-out AWB	7
7.7.	Vernieuwen	8

Basishandleiding KWS

1. Wat is Nexuzhealth / KWS?

Nexuzhealth is een medisch samenwerkingsverband tussen een aantal Vlaamse ziekenhuizen waarbij het patiëntendossier gedeeld wordt met al de zorgverleners in deze ziekenhuizen.

De basis van de samenwerking is het bestaande elektronische patiëntendossier **KWS** ontwikkeld door UZ Leuven, en **Cegeka**. **Cegeka** is een organisatie met kennis van zaken op Europees niveau. Wij kennen Cegeka van C2M. Cegeka staat in voor de implementatie van het KWS binnen verschillende ziekenhuizen.

De afkorting **KWS** staat voor **K**linisch **W**erk **S**tation.

Alle ziekenhuizen die met het KWS werken, werken ook effectief samen aan één en hetzelfde patiëntendossier. Informatie en kennis kan op deze manier makkelijk over ziekenhuizen heen gedeeld worden.

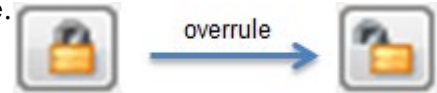
De implementatie van KWS in SFZ is onderverdeeld in verschillende deelprojecten (bv. afsprakenbeheer, medisch dossier, ...). Het traject loopt over meerdere jaren.

Ongeveer de helft van de Vlaamse ziekenhuizen werkt met KWS of zit in een implementatietraject



2. Security en privacy

Aangezien het KWS een systeem is wat door meerdere instellingen gebruikt wordt geeft dit ook grote verantwoordelijkheden. Je hebt toegang tot alle dossiers. Om deze te kunnen inkijken moet je wel het dossier (openbreken) overrulen d.m.v. het hangslotje.



Weet wel dat wanneer je een dossier in zo een dossier bent gaan kijken dat de arts die dat dossier gaat raadplegen een popup krijgt met de laatste 5 overrule 's.

2.1. Beveiliging

Beveiliging is een prioriteit binnen Nexuzhealth / KWS

- 1) Gebruikersnaam en wachtwoord zijn zeer strikt privé.
- 2) Je bent verantwoordelijk voor alles wat gebeurt onder jouw gebruikersnaam.
- 3) Geef nooit je wachtwoord door aan anderen (= pincode bankkaart)

2.2. Wachtwoordpolicy

Wat mag/ moet?

Minimaal **8 tekens**

Geen 4 opeenvolgende dezelfde karakters

Je moet karakters gebruiken uit **minstens 2** van de 4 volgende reeksen:

Kleine letters: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Grote letters: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Nummers: 0123456789

Andere tekens: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

Weet dat je dit wachtwoord om de 4 maanden moet wijzigen, kies voor een wachtwoord dat je eenvoudig kan wijzigen naar **6** verschillende bijvoorbeeld een cijfer toe te voegen

Wat mag niet?

Niet identiek aan **afgelopen 5** wachtwoorden

Bestaande woorden of namen van meer dan 3 letters bv. bart mag niet, tom mag wel

Geen **evidente toetsenreeksen** (azerty toetsenbord) bv. 1234, azerty, qsdghjk

Geen **jaartallen** van 1900 tot 2100

2.3. Hulpjes

- ❖ Kies een wachtwoord van 6 karakters gevolgd door een volgnummer van 2 cijfers. Wanneer je je wachtwoord moet wijzigen, kan je gewoon het volgnummer aanpassen. Bv. wat3r@01 -> wat3r@02 -> wat3r@03 -> ...
- ❖ Vervang een klinker door een getal. Bv. Milo01Milo -> M1lo01M1lo
- ❖ Indien je je wachtwoord niet meer weet, kan de helpdesk je wachtwoord enkel resetten en je een nieuw wachtwoord bezorgen. Zij kunnen op geen enkele manier je oude wachtwoord achterhalen.

2.4. Toegang tot een dossier.

Toegang tot patiënten is beperkt tot diegene waar je een zorgrelatie mee hebt.

- ❖ Je hebt geen zorgrelatie met:
 - met jezelf
 - met je naasten (tenzij ze bij je in behandeling zijn)
 - met een collega (tenzij ze bij je in behandeling zijn)
 - met vips
 - enz.

2.5. Logging

ALLES WORDT GELOGD

Alles wat onder jouw gebruikersnaam is uitgevoerd wordt geacht door jouw te zijn uitgevoerd. Geef daarom NOOIT je wachtwoord door. Wanneer je twijfeld over misbruik van je wachtwoord verander dit ONMIDDELIJK via het KWS systeem zie P.3 punt 2.4

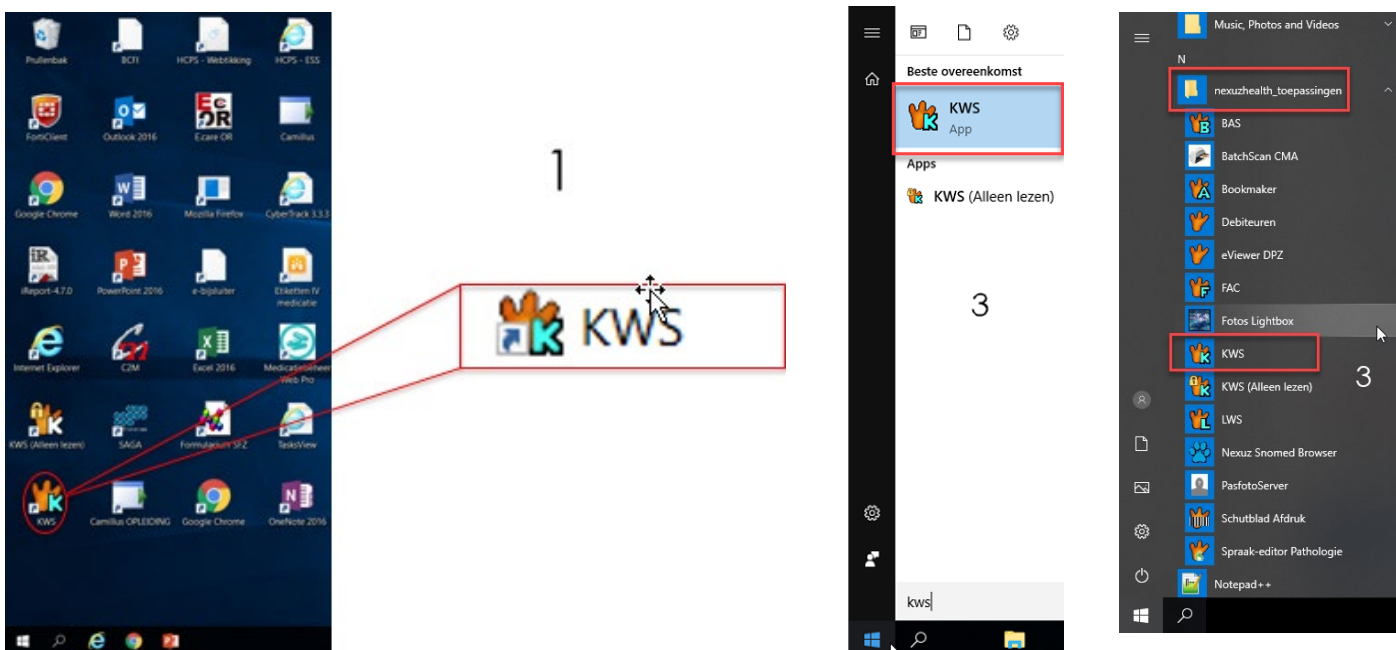
3. Terminologie

Aanwezigheidsbeeld AWB	Overige aanwezige patiënten op eenheid
Eenheid	Fysieke plaats waar de patiënt is bv.: 23 2101 = SFZ Heelkunde 1 '23' staat voor SFZ
Afdeling	Medische Discipline bv.: F GER, F ORT = SFZ Geriatrie, SFZ Orthopedie ' F ' staat voor SFZ
Aanwezigheidsbeeld (AWB)	Aanwezigheid op een eenheid. Binnen een administratief dossier kunnen er meerdere aanwezigheden voorkomen. Vb.: Heelkunde 1 → Oka → Recovery → Heelkunde 1
Contact	Contact tussen patiënt en zorgverstrekketr → een digitaal doosje (contact). Hierin komt het verslag en evt., beelden, documenten, opvolgnota's, ...
Supervisor	Behandelende / verantwoordelijke arts
Arts	Assistent of zo geen assistent idem aan supervisor
ADT	A dmission D ischarge T ransfer
PM	P atien M anagement

Kijk je selectie steeds goed na. Er is geen 'back' knop om je wissel ongedaan te maken.

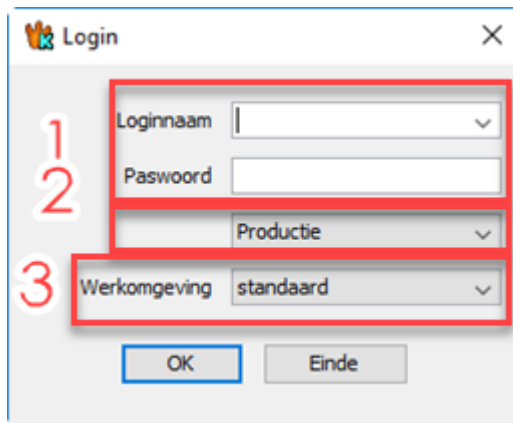
4. KWS opstarten en aanmelden

- 1) Je kan KWS openen via bureaublad
- 2) Windows startknop en KWS typen → selecteer dan wel KWS bureaubladapp
- 3) Windows startknop → nexuzhealth_toepassingen → KWS



4.1. Loginscherm

- 1) Geef je loginnaam en paswoord in
- 2) Selecteer de juiste database. Standaard staat hier "productie". Wil je inloggen op de opleidingsdatabase, dan moet je dit manueel aanpassen. De opleidingsdatabase is alleen beschikbaar op specifieke pc's en de pc's in het opleidingslokaal.
- 3) De werkomgeving voor onze medewerkers staat "standaard" op Sint-Franciscusziekenhuis.
Artsen die in meerdere ziekenhuizen werken, kunnen hier een andere werkomgeving kiezen.

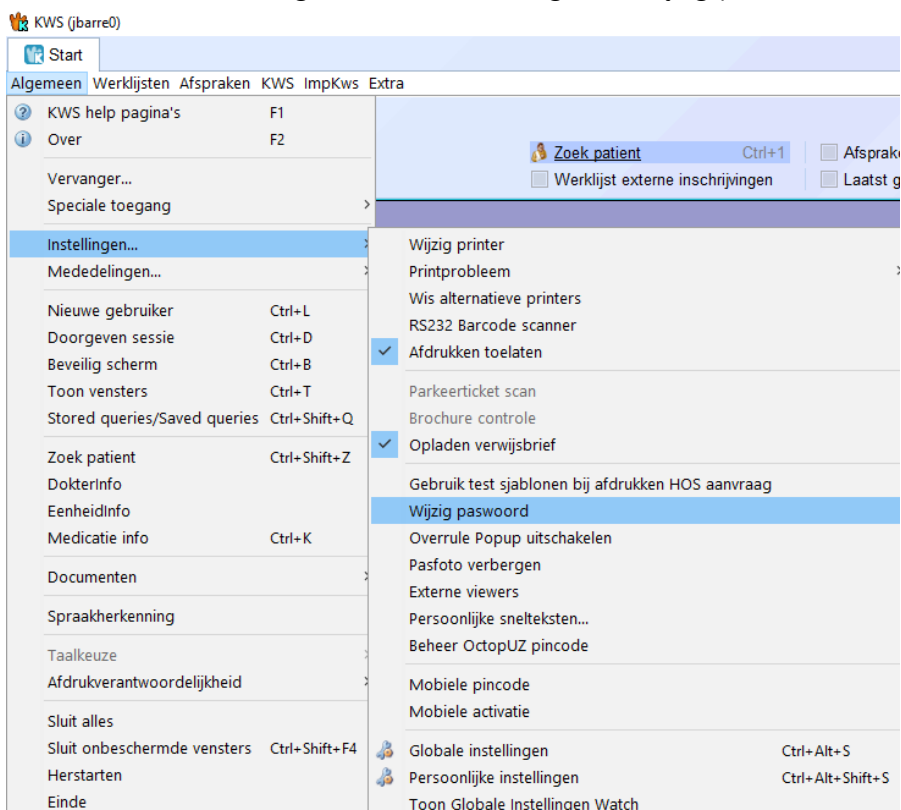


5. Wijzigen wachtwoord

- ❖ Je KWS-wachtwoord moet elke 4 maanden veranderd worden.
- ❖ 2 weken voor je wachtwoord vervalst, krijg je hiervan een melding tijdens het inloggen in KWS.

Je wachtwoord kan dan gewijzigd worden via:

- de melding die verschijnt in het KWS loginscherm
- KWS: Algemeen – Instellingen – Wijzig paswoord



6. Startscherm

6.1. Menubalk



In de menubalk kan je verschillende tabs terugvinden zoals

- a. Algemeen
- b. Werklijsten (werklijst externe inschrijvingen (bollenbeeld))
- c. Afspraken (agenda's)
- d. ...

6.2. Favorieten

Er staan reeds voorgeprogrammeerde favorieten door de systeembeheerders van KWS. Los daarvan ken je zelf ook nog een aantal favorieten toevoegen indien gewenst. Je zoekt een item via de zoekbalk (4.3) je klikt op het gewenste item en houd je li muisknop vast en sleep deze naar boven naar je favorieten en laat dan de muisknop los.

6.3. Zoekbalk

De zoekbalk is de google van KWS, wanneer je hier een trefwoord ingeeft doorzoekt je gans KWS en laat hij alle mogelijke items van dit trefwoord zien.

6.4. Login

Hier zie je wie er is ingelogd in KWS, **werk steeds onder je eigen login.**

6.5. Werkomgeving

Hier zie je in welke werkomgeving je bent ingelogd. Dit moet voor de verpleging steeds Sint-Franciscusziekenhuis zijn. Voor artsen kan dit verschillen.

6.6. Printer

Hier zie welke je default printer is, indien je iets wil afdrukken en het komt niet uit de printer, controleer even of je wel op de juiste printer aan het afdrukken bent.

6.7. Startscherm in of uitklappen

Je kan er voor kiezen om alle startitems waar je toegang toe hebt open te klappen dit doe je door op het icoon  te klikken

7. Aanwezigheidsbeeld (AWB)

7.1. Betekenis AWB

Het aanwezigheidsbeeld geeft een overzicht van de aanwezige patiënten op jouw eenheid of voor jouw afdeling:

7.2. Hoe een AWB openen

- 1) Selecteer een van je AWB's in je favorieten
- 2) Ga naar start → Werklijsten → 'Nieuw aanwezigheidsbeeld'
- 3) Ga naar start → Werklijsten → 'Nieuw aanwezigheidsbeeld per afdeling'
- 4) via zoekbalk → typ aanwezig

Vul eenheid in: via de filter (vergrootglas) wordt een overzicht getoond van alle eenheden binnen ons ziekenhuis

AWB opvraagbaar tot 2 weken in het verleden en 1 week in de toekomst,

Eenheid	Omschrijving	Ziekenhuis	Locatie	Aard
232101	Heekunde 1 SFZ	SFZH	SFZ	1
232102	Heekunde 2 SFZ		SFZ	1
232103	Kortverblijf SFZ		SFZ	1
232201	Inwendige ziekten 1 SFZ		SFZ	1
232202	Inwendige ziekten 2 SFZ		SFZ	1
232301	Kinder- en jeugdgeneeskunde SFZ		SFZ	1
232602	Kraamafdeling SFZ		SFZ	1
232610	Verloskwardier SFZ		SFZ	1
232611	Monitoring verloskwardier SFZ		SFZ	5
232620	Neonatalogie SFZ		SFZ	1
233001	Geriatric 1 SFZ	SFZH	SFZ	1
233002	Geriatric 2 SFZ		SFZ	1
233701	PAAZ SFZ		SFZ	1
233801	PAAZ daghospitaal SFZ		SFZ	1
234901	Intensieve zorgen SFZ		SFZ	1
235501	Chirurgisch dagziekenhuis SFZ		SFZ	3
235502	Inwendig dagziekenhuis SFZ		SFZ	3
235503	Geriatric dagziekenhuis SFZ		SFZ	3
235504	Oncologisch dagziekenhuis SFZ		SFZ	3
235505	Pediatric dagziekenhuis SFZ		SFZ	3
235506	Pijncentrum SFZ		SFZ	3

7.3. Speciale toegang vragen tot een AWB

Je krijgt enkel toegang tot de eenheid waar je vast tewerkgesteld staat

Bij hulp op een andere eenheid (mobiele equipe, flexpool,...) ga je zelf toegang moeten vragen om toegang te krijgen tot het aanwezigheidsbeeld

- 1) Algemeen
- 2) Speciale toegang
- 3) Toegang voor 1 dag/1week
- 4) Eenheid selecteren
- 5) OK

7.4. Hoe komt een patiënt op het AWB:

D.m.v. een voorinschrijving:

- ❖ Een afspraak in een afsprakenboek (agenda consultatie, agenda DZH, ...)
- ❖ een opnameplanning (HOS-aanvraag)

Leidt tot een voorinschrijving → "te verwachten patiënt" op het AWB van een eenheid.

D.m.v. een inschrijving:

- ❖ Kiosk: mits een voorinschrijving voor een raadpleging kan men zichzelf vlot inschrijven via de inschrijvingskiosk.
- ❖ Balie: alle patiënten kunnen zich inschrijven via de balie. Patiënten voor opname/hospitalisatie, daghospitalisatie moeten zich inschrijven via de balie.
- ❖ Inschrijving via spoed

7.5. Kolommen AWB

KWS (bortel) (PROD_OPL)

Start

232103 Kortverblijf SFZ: Aanwezighe... X

233001 Genatie 1 SFZ: Aanwezighe... X

232103 Kortverblijf SFZ: AanwezigheidsBeeld (31-01-2019)

Algemeen Druk Etiketten Beeld To... Selectie Lab aanvraag Lab eenheid Lab resultaten Beelden Patient management Voeding Werkljsten

00.36

1

2

id	naam	ZH	A	m/v	lhd	info?	EMV	a-stat	klasse	a-ald	a-supervisor	a-van	a-tot	start opname	komt van	af naar	emdr	eadnr	aamfr	doss.nr	LVZ	taal	a-arts	wat	wanneer	waar
1701								2/2	FORT	Ameelot Ian	Dx 13:51		Dx 13:51			231802	7803298476	64402921	54595138	241827745		nl		+		231802
1702																										
1711																										
1712																										
1721																										
1722																										
1731																										
1732																										
1741																										
1742								2/2	FABO	De Gols Johan	Ma 09:34		Ma 09:34				600527V148	74798232	54567843	241803373		nl				
1751								2/2	FORT	Ameelot Ian	Ma 07:00		Ma 07:00				61031084508	63099982	54556306	241793877		nl				
1752								2/2	FABO	De Gols Johan	Ma 07:34		Ma 07:34				590907M335	61056569	54557395	241794817		nl				
1761								A	2/2	FMAA	Stevens Anna	Ma 09:30		Ma 09:30			450220V270	80188139	54567561	241803122		nl				
1762																										
1771																										
1772																										
1781																										
1782																										
1791																										
1801																										
1811																										
1821																										
1831																										
1841																										
1851								plp	FURO	Olsen Kurt	Ma 11:29		Ma 11:29				540530V257	64045434	54578220	241811636		nl				
1861																										
1871																										

- ❖ Niet alle kolommen zijn beschikbaar op alle AWB'en. Dit is afhankelijk van de aard van de eenheid (en/of de instelling die gebeurd is).
 - ❖ a-kolommen (aanwezigheidsinfo) / c-kolommen (via de filters / = contactinfo)
 - ❖ Dubbelklik op een lijn opent het patiëntendossier
- Geen automatische refresh.

- 1) Kolommen met patiëntinformatie
- 2) Kolommen met aanwezigheidsinformatie

7.6. Lay-out AWB

- 1) Menu en knoppenbalk
- 2) Filters (deze kan je openklappen door er op te klikken)
- 3) Patiënten aanwezig/ te verwachten of uitgeschreven. Afhankelijk van welke filters je aan of uit vinkt.

The screenshot shows the KWS (bortel) (PROD_OPL) interface. The table displays patient information with columns for patient ID, name, date of birth, gender, and various medical and administrative data. Red boxes labeled 1, 2, and 3 highlight specific elements.

id	naam	ZH	A	m/v	lhd	info?	EMV	a-stat	klasse	a-ald	a-supervisor	a-van	a-tot	start opname	komt van	af naar	emdr	eadnr	aamfr	doss.n.	LVZ	taal	a-arts	wat	wanneer	waar
1701	KWS-TESTPATIENT SFZ-NUMMER 431				4m				ziz	FGER	Schelemans Michel	Ma 10 32	Ma 10 32					1809280015	431	54373725	241600079	nl				
1702	Gereserveerd																									
1711	KWS-TESTPATIENT SFZ-NUMMER 430				4m				ext R	160-1PK met figo	FGER	Schelemans Michel						1809280017	430			nl			31-02	
1712																										
1721																										
1722																										
1731																										
1732																										
1741																										
1742																										
1751																										
1752																										
1761																										
1762																										
1771																										
1772																										
1781																										
1782																										

7.7. Vernieuwen

Wanneer je niet meteen de correcte informatie ziet op je aanwezigheidsbeeld zal je eens moeten vernieuwen, dit doe je als volgt.



= Vernieuwen



= Vernieuwen met resetten van de filters naar de default instellingen

