



Introductiebrochure studenten: 'Heelkunde 2'



Inhoud

Voorwoord

1. Voorstelling van de eenheid.

- 1.1 Architectonisch
- 1.2 Multidisciplinair team
- 1.3 Patiëntenpopulatie

2. Taakinhoud en Taakverdeling.

- 2.1 Organisatie van de verpleegzorg
- 2.2 Dagindeling
- 2.3 Specifieke verpleegkundige interventies

3. Specifieke aandachtspunten op de afdeling.

- 3.1 Algemeen
- 3.2 Begeleiding

4. Verwachtingen.



Voorwoord

Van harte welkom op heekunde 2

Met deze brochure willen we je wat meer uitleg geven over onze afdeling. Een brochure kan niet allesomvattend zijn, daarom staan zowel de verpleegkundigen als de artsen steeds ter beschikking om meer uitleg te geven.

Wij wensen je alvast een aangename stageperiode toe.

Rechtstreeks telefoonnummer: 011 71 51 30

Binnenummer: 5130

Dect: 5136



1. Voorstelling van de eenheid

1.1 Architectonisch

Onze afdeling bevindt zich op het eerste verdiep in het D-blok, op hetzelfde niveau als operatiekwartier, heekunde 1, geriatrie 1 en dagziekenhuis.

De afdeling telt 20 bedden.

Binnen de afdeling zijn de patiëntenkamers als volgt verdeeld:

5 tweepersoonskamers

10 éénpersoonskamers

Centraal op de afdeling bevindt zich het verpleegstation met aan de linkerkant de keuken en rechts de medicatie- en opbergruimte.

De afdeling wordt onderverdeeld in 2 zones:

Zone 1: k 141 tot en met k 147

Zone 2: k 152 tot en met k 159

In de tweepersoonskamers zijn de bedden en de kasten genummerd. Dit wil zeggen dat wanneer we een kamer betreden het bed tegen de muur bed 1 is en het bed tegen het raam bed 2 is.



1. Voorstelling van de eenheid

1.2 Multidisciplinair team

Medisch team:

Afdelingsarts:

Dr. Lore Kegels

Orthopedie en Traumatologie:

Dr. Yves Van Asch

Dr. Ivan Ameloot

Dr. Guy Veldeman

Dr. Lore Kegels

Urologie:

Dr. Jo Stragier

Dr. Kurt Dilen

Dr. Tom Tuytten

Neus – Keel – Oren:

Dr. Eric Devue

Dr. Leen De Cuyper



1. Voorstelling van de eenheid

Verpleegkundig team:

Hoofdverpleegkundige:

Lieve Bollen

Mentoren:

Nathalie Frederix

Kaat van Gelder

Jenny Bensch

Kelly Van de Ven

Ann Clijsters

Marleen Hulsmans

Andere medewerkers

Kine: Liesbeth De Bakker - Ellen Luts

Pastorale dienst: Jean Martens

Sociale dienst: Kelly Bloemen

Verzorgenden: Eline Hendrix - Jessica Brepoels

Onderhoud: Hatice Karadayi



1. Voorstelling van de eenheid

1.3 Patiëntenpopulatie

Heelkunde 2 is een acute heelkundige afdeling waar patiënten herstellen van een chirurgische ingreep of herstellende zijn van een opgelopen trauma. De minimumleeftijd is 16 jaar. Hier volgt een opsomming van de meest voorkomende operaties en observaties op onze dienst.

Orthopedie en traumatologie:

Totale heupprothese (THP), totale knieprothese (TKP), heupfracturen, ...

Urologie:

Totale radicale prostatectomie (TRP), Bricker, lapexie, ...

ORL:

Thyroidectomie, tonsillectomie, ...



1. Voorstelling van de eenheid

Door de instroom via orthopedie en traumatologie merken we dat zwaar hulpbehoevende patiënten vaak langere tijd op deze afdeling verblijven. Personen met een heupfractuur, slachtoffers van verkeersongevallen, patiënten die gespecialiseerde vacuümtherapie vereisen,...vragen een aangepaste professionele inspanning van onze verpleegkundigen en paramedici.

Naast de meest voorkomende zorgen zoals wondverzorging, hygiënische zorgen, parametercontroles en medicatiebedelingen schenkt het verpleegkundig team veel aandacht aan pre- en postoperatieve patiëntenvoorlichting. Samen met de chirurgen werkte men op de afdeling al meer dan 50 standaard verpleegplannen uit voor de postoperatieve opvang van heelkundige patiënten. Naast een dagelijkse toetsing aan de reële situatie van de patiënt zijn deze plannen een leidraad om naar een kwaliteitsvolle zorg en comfort voor de patiënt te streven.

Een adequate pijnbestrijding komt hierbij op de eerste plaats, wat ondersteund wordt door een dagelijks bezoek van de pijnverpleegkundige. Met diverse kwaliteitsprojecten wordt gewerkt aan patiëntenbrochures en de afstemming van het medisch beleid in verpleegdossiers (authorisatie met handtekening, voorschriften, ...).

Verder zijn er verschillende geëngageerde mentoren en referentieverpleegkundigen die een specifieke rol hebben in de opvang van studenten, palliatieve zorgen, wondzorg, diabetes, ziekenhuishygiëne, tiltechnieken, stomazorg en geriatrie..

Kwaliteitsvolle zorg dicht bij huis blijft dus ook in de toekomst gegarandeerd!



2. Taakhoud en taakverdeling

2.1 Organisatie van de verpleegzorg

De verpleegkundigen werken volgens een bepaald schema waarbij het de bedoeling is steeds te komen tot een bezetting van:

2 à 3 ochtenddienst: van 06u30 tot 14u36

2 à 3 middagdiensten: van 13u54 tot 22u00

1 nachtdienst: van 21u39 tot 07u00

De dienstregeling van de studenten ligt ter inzage in de infomap voor de leerlingen. Op onze dienst werkt men volgens het principe van de integrerende verpleging en SVH, dus met patiënttoewijzing.

De hoofdverpleegkundige stelt iedere dag het werkschema op, terug te vinden in het dagboek. Iedere verpleegkundige krijgt een aantal patiënten toegewezen. Ook jouw naam vind je terug in het dagboek. Men werkt altijd samen met een gediplomeerde verpleegkundige. De verpleegkundige staat ook in voor andere taken. Deze taken zijn: opruim spoelruimte, linnenkamer, orde berging, keuken, aanvullen verzorgingskarren, evt. uitwassen van verzorgingskarren op rustige momenten.



2. Taakhoud en taakverdeling

2.2 Dagindeling

- 06u30 – 07u00: overdracht nachtdienst → ochtenddienst
- 07u00 – 08u00: voorbereiding van operatiepatiënten, parameters opnemen, ochtendmedicatie uitdelen.
start totaalzorg van de toegewezen patiënten
- 08u00 – 08u45: opdekken van het ontbijt • opruim keuken
- 08u45 – 09u00: afruimen van het ontbijt • etenskar wordt opgehaald
koffiepauze (10 min.)
- 09u00 – 11u00: totale patiënten verzorging, inbegrepen de wondzorg opnames van patiënten, opzetten van patiënten
- 11u00 – 11u45: opruim keuken, utility, medicatieruimte, linnenkamer
bijvullen van de verzorgingskarren
apotheek: bestelling halen + uitpakken
voorbereiding IV medicatie + IV medicatie van de namiddagdienst klaarleggen
- 11u30 – 12u00: middagpauze leerlingen + vpk (tenzij anders afgesproken)
- 12u00 – 13u00: middagmaal opdienen + hulp bieden
middagmedicatie uitdelen • middagmaal afdekken
• etenskar wordt opgehaald
- 14u00: controle bij operatiepatiënten: T + BD + P. (middagtoer)
+ IV medicatie toedienen, hulpbehoevende patiënten in bed helpen.
vuil servies ophalen.
- 13u54 – 14u30: overdracht ochtenddienst → namiddagdienst
ontslag van patiënten • kamers van ontslagen patiënten opruimen
- 14u30 – 16u00: klaarmaken van de kamers voor opname van nieuwe patiënten • voorbereiding medicatie: nazicht + toediening + klaarleggen IV medicatie nachtdienst.
- 16u00 – 17u30: patiënten verzorging • controle parameters, opzetten van patiënten

2. Taakhoud en taakverdeling

- 17u30 – 18u30: avondmaal opdekken, hulp bieden, afruimen
opruim keuken • etenskar klaar zetten, deze wordt
opgehaald, avondmedicatie uitdelen
- 18u30 – 19u00: etenspauze leerlingen
- 19u00 – 20u00: hulpbehoevende patiënten in bed leggen
wondverzorging
- 20u00 – 21u30: medicatiebedeling en IV toediening • controle parameters
patiënt installeren voor de nacht
- 21u30 – 22u00: overdracht namiddagdienst → nachtdienst
- 22u00 – 06u30: taken nachtdienst: zaalronde • toediening van medicatie
ochtenddienst • controles van operatiepatiënten •
eventuele opname van patiënten
wisselhouding toepassen • klaarzetten van medicatie +
klaarleggen IV medicatie
invullen van patiëntendossiers.
Klaarleggen dossiers van geplande operaties

2. Taakhoud en taakverdeling

Andere taken die in de loop van de dag dienen uitgevoerd worden, waar geen vast tijdschema voor aanwezig is, zijn o.a.

beantwoorden van beloproepen

- transport van patiënt van OP kwartier
- opnames van patiënten • toer met geneesheren
- patiënten voorbereiden voor een operatie of onderzoek
- administratief werk: bv. nazicht verpleegdossiers, enz..
- ontslagregeling

Enkele richtlijnen bij de werkverdeling:

Bedeling van de maaltijden

- Op elke plateau zet je een vers kannetje en een glas
- plateaus van patiënt die nuchter moeten blijven, worden uit de etenskar gehaald door de verpleegkundige

Dit gebeurt onder toezicht van een verpleegkundige of de stagebegeleidster

Het opdekken van de maaltijden:

- bedlegerige patiënt een goede rechtopzittende houding geven
- de nodige hulp bieden daar waar nodig
- orale medicatie laten innemen door patiënt



2. Taakhoud en taakverdeling

De maaltijden afdekken:

- patiënt terug een comfortabele houding geven
- altijd nakijken of er geen materiaal meer op de plateaus achterblijft.
bv.: drinkbekers, medicatiepotjes, enz...
- bij het afruimen van het middagmaal, de patiënten een tas koffie aanbieden

Totaalzorg van de toegewezen patiënten

(terug te vinden in de werkverdeling.)

Je kijkt eerst het verpleegkundig dossier na. Materiaal voorbereiden voor totaalzorg en naar de patiënt gaan kijken. Je voert de zorgen uit, o.a. bedbad, mondtoilet, wondverzorging, anti-decubitus maatregelen, controle parameters, medicatie toediening, Verdere afwerking en orde van de kamers. Invullen van het verpleegkundig dossier van de patiënt die men verzorgd heeft .

De opruim

Utility:

- gerief op de gang opruimen • gebruikt materiaal afwassen
- verzorgingskarren afwassen • materiaal: steriel/niet steriel bijvullen in de verzorgingskarren

Rapportage:

Afwijkende waarden bv. wat betreft vitale functies, dadelijk aan de verpleegkundige melden: mondeling en schriftelijk.

Administratief:

Na iedere verzorging wordt het verpleegdossier ingevuld



Verwachtingen

- Eigen leerproces in handen nemen: stagecontract aanbieden, feedback vragen, doelstellingen aanbieden of ophangen op het prikbord
- Zelf initiatief nemen om bepaalde technieken in te oefenen.
- Zelf informatie inwinnen. Dit kan o.a. door patiëntendossiers, mappen en boeken die zich in de dienstplaats bevinden, eigen leerboeken en zeker niet te vergeten door veel vragen te stellen aan de begeleiders of het verpleegkundig team.
- Dat de stagedoelstellingen gekend zijn (afhankelijk van het jaar) en men hiernaar kan handelen. Eventueel de begeleiders duiden op hetgeen men wil bereiken, zoals bv. bepaalde technieken, observatie patiënt, enz...
- Leren omgaan met feedback, ook als deze negatief is. Het komt altijd het leerproces ten goede.
- Het beroepsgeheim eerbiedigen.
- Notie hebben van de administratieve taken van verpleegkundigen, vb: opname of ontslag van patiënten, toerronde dokters, enz...
- Na een week stage inzicht hebben in de gang van zaken op de afdeling.
- Bereidwillig zijn om bepaalde taken uit te voeren. klaarleggen IV medicatie



Verwachtingen

Algemeen:

- Bij aanvang van de stage krijg je tijdens de introductie een badge. Hiervoor betaal je een waarborg van 20 euro. Deze kan je opladen en gebruiken om 's middags een maaltijd te bestellen in cafetaria.
- De eerste dag parkeer je op de bezoekersparking. Je krijgt dan een ticketje dat je aan het onthaal kan inwisselen, je krijgt dan een gratis ticket om buiten te rijden in de plaats. De tweede dag krijg je toegang tot de personeelsparking met je badge.
- Op de eerste stagedag breng je 20 euro mee. Deze dient als waarborg om op de afdeling een pakket met thermometer, opener, ... te verkrijgen. Wanneer je stage gedaan is krijg je je waarborg terug indien het pakket volledig terug gegeven wordt.

Hopend op een goede samenwerking,

wensen we je een fijne en leerrijke stageperiode toe!

Veel succes!





Publicatiedatum: Mei 2018, dienst communicatie
Sint-Franciscusziekenhuis
P. Paquaylaan 129 | 3550 Heusden-Zolder
Tel.: 011 71 50 00 | Fax.: 011 71 50 01 | www.sfz.be

