SINT-FRANCISCUS ZIEKENHUIS
aan jouw zijde!

Introductiebrochure studenten: 'Kortverblijf'

Inhoud

1. WELKOMSTWOORD

2. DE AFDELING KORTVERBLIJF
- 2.1 VOORSTELLING VAN DE AFDELING
- 2.2 DIENSTUREN
- 2.3 VOORSTELLING VERPLEGING
- 2.4 ARTSEN EN HUN DISCIPLINES
- 2.5 TAAKVERDELING VERPLEEGKUNDIGEN
  - 2.5.1 DE ZONEVERPLEEGKUNDIGE
  - 2.5.2 OPNAMEVERPLEEGKUNDIGE
  - 2.5.3 ONDERSTEUNENDE VERPLEEGKUNDIGE
  - 2.5.4 DAGDIENST
  - 2.5.5 ZORGKUNDIGE
  - 2.5.6 NACHTDIENST
- 2.6 DAGINDELING
- 2.7 PATIËNTENOVERDRACHT
  - 2.7.1 ALGEMENE BRIEFING
  - 2.7.2 BEDSIDE BRIEFING

3. VERWACHTINGEN STUDENT

1. Welkomswoord

Wij heten je van harte welkom op de afdeling Kortverblijf in het Sint-Franciscusziekenhuis te Heusden-Zolder.

Met deze folder willen we je graag wegwijs maken op de afdeling 'Kortverblijf'. Neem de eerste dagen tijd om te observeren en de structuur van de afdeling te leren kennen. We zijn een open communicatief team. Als er vragen zijn, mag je deze zeker stellen. Op de afdeling zijn er 2 mentoren die je opvolgen tijdens jouw stageperiode.

2. De afdeling Kortverblijf

2.1 Voorstelling van de afdeling

Kortverblijf is een heelkundige afdeling van 27 bedden waarbinnen tal van verschillende disciplines aan bod komen. De meest voorkomend zijn urologie, orthopedie, vaatheelkunde en abdominale heelkunde. De patiënten die opgenomen worden zijn voornamelijk geplande ingrepen, opnames via spoedgevallen of overnames van dagziekenhuis. De afdeling is open van maandag tot en met vrijdag, waardoor patiënten maxiumum 4 nachten op de afdeling verblijven. Indien een patiënt langer in het ziekenhuis moet blijven, wordt deze vrijdagavond naar een andere (heelkundige) afdeling getransfereerd.

De afdeling telt 9 tweepersoonskamers en 9 eenpersoonskamers.
De kamernummering gaat van 370 tot 387. Voor de verzorging van de patiënten is de afdeling in twee verpleegzones verdeeld. Er zijn twee centrale badkamers aanwezig. De eenpersoonskamers beschikken over een badkamer met eigen douche.

De bezoekuren van de afdeling zijn voor de eenpersoonskamers van 11u00 tot 21u00 en voor de tweepersoonskamers van 14u00 tot 20u00. Deze bezoekuren dienen gerespecteerd te worden om de verzorging en rust van de patiënt te kunnen waarborgen.

2. De afdeling Kortverblijf

2.2 Diensturen:

Vroege dienst:	07u00 tot 15u06
Dagdienst:	10u00 tot 18u00
Late dienst van MA-DO:	13u54 tot 22u00
Late dienst VRIJ studenten:	11u54 tot 20u00
Late dienst VRIJ VPK:	13u54 tot 20u00 (of 22u00)
Nachtdienst:	21u38 tot 07u15

2.3 Voorstelling verpleging:

Diensthoofd:

Naomi Feyen

Verpleegkundigen:

An Schoofs
Astrid Abrams
Chris Vanzeir
Delphine Vandeput
Desi Ostir (stagementor)
Evy Aussems
Ingrid Driesen
Lies Quintens
Liesbeth Fernandez (stagementor)
Sandra Verheyen
Stefanie Sponik

Zorgkundige:

Jolijn Swenters

2. De afdeling Kortverblijf

2.4 artsen en hun disciplines

Abdominale heelkunde:

Dr. De Gols	* Gastric bypass
Dr. Oyen	* Hemorroïden
	* Lap. appendix
	* Lap. Gal
	* Lap. Sleeve
	* Liesbreuk
	* Littekenbreuk
	* Navelbreuk
	* Sinus pilonidalis
	* Wegname lipomen
	*...

NKO:

Dr. De Cuyper	* Tonsillectomie
Dr. Devue	* FESS
Dr. Lemmens	* Keelabces
Dr. Crins	* Septoplastie
	* Thyroïdectomie
	*...

Orthopedie:

Dr. Ameloot	* CMC Prothese / maia prothese
Dr. Kegels	* Fracturen
Dr. Van Asch	* Hallux Valgus / Hallux rigidus
Dr. Veldeman	* Peesruptuur
	* Pip-fusie
	* Schouder arthroscopie
	* Skiduim
	* Tailor bunion
	* Verwijderen osteosynthesemateriaal
	* Voorste kruisbanden
	* ...

2. De afdeling Kortverblijf

Plastische heelkunde:

Dr. Bosmans

* Abdomenplastie
* Borstvergroting
* Borstreductie
* Dijlifting
*...

Stomatologie:

Dr. Gacoms
Dr. Struelens
Dr. Boeckx

* Abcesdrainage
* Heupkamgreffe
* Tandextractie
*...

Thorax- en vaatheelkunde:

Dr. Van de Gender
Dr. Van Loo

* AV-fistel
* PTA-stenting
* Varices
* Wonddebridement
*...

Urologie:

Dr. Dilen
Dr. Stragier
(medisch diensthoofd)
Dr. Tuytten
Dr. Assistent urologie

*Blaasbiopsie
* Botoxblaas
* Brachytherapie
* Circumcisie
* Epididymectomie
* Epididymiscyste
* Hematurie
* Hydrocoele
* Lap. pexie
* Liesbreuk
* Nefrectomie
* Nesbitt
* Nierkoliek
* Observatie
* PNL
* Pyelonefritis
* Radicale prostatectomie
* Sachse
* Tur-blaas
* Tur-prostaat / Holep
* TVT
* Urineretentie
* URS
* Varicocele
* Vasectomie
* Vasovasostomie
*...

2. De afdeling Kortverblijf

2.5 Taakverdeling verpleegkundigen

2.5.1 De Zoneverpleegkundige:

De zoneverpleegkundige is verantwoordelijk voor de coördinatie van de totaalzorg van de toegewezen patiënten:

- Parametercontrole;
- Medicatiebedeling;
- Verpleegkundige zorgen (hygiënische zorgen, wondzorg, kamer opruimen, ...);
- Medicatie klaarzetten voor de volgende shift;
- Verpleegdossier invullen;
- Zone briefen naar volgende shift.

2.5.2 Opnameverpleegkundige:

De opnameverpleegkundige is verantwoordelijk voor de opnames van patiënten, coördinatie van OK en ontslag van patiënten.

- Opname: ontvangst, anamnese, sociale controle, voorbereiding voor OP;
- Ontslag: ontslagpapieren in orde maken (nacontrole afspraak, medicatievoorschrift, ontslagbrief, attest werk, verzekeringspapieren, uitleg thuiszorg, ...);
- Patiënten terughalen van de recovery, installeren op de kamer en briefen aan de zoneverpleegkundige;
- Toeren artsen: orders ingeven in het verpleegdossier, medicatie aanpassen, briefen aan zoneverpleegkundige;
- Ondersteuning zoneverpleegkundige indien nodig.

2.5.3 Ondersteunende verpleegkundige:

De ondersteunende verpleegkundige helpt de opnameverpleegkundige en zoneverpleegkundigen waar het nodig is..

2. De afdeling Kortverblijf

2.5.4 Dagdienst:

- Ondersteuning transfer van OK;
- Ondersteuning zoneverpleegkundige en/of zorgkundige;
- Voorbereiding opnames volgende dag;
- Opruimen van de keuken na het avondeten.

2.5.5 Zorgkundige:

- Maaltijdbedeling, -begeleiding en –afruimen;
- Orde afdeling;
- Hulp aan zoneverpleegkundigen bij hygiënische zorgen en bedopschik;
- Gebreken of tekortkomingen op de afdeling melden;
- Leeg-volsysteem beheren;
- Voorraad linnen controleren + pakketjes linnen maken.

2.5.6 Nachtdienst:

De nachtverpleegkundige is verantwoordelijk voor alle patiënten en kan, indien nodig, beroep doen op de nachtcoördinator.

- Parametercontrole;
- Medicatiebedeling;
- IIV- en per os medicatie klaarzetten van de vroege shift;
- Briefingslijst aanpassen;
- Debieten uittellen (blaassonde, redon, lamel, ...);
- Eventuele bloednames bij de laatste toer;
- Koffie klaarzetten voor de vroege dienst en patiënten (rond 6u);
- Donderdagnacht: controle glycemiemeters;
- Briefing naar vroege shift.

2. De afdeling Kortverblijf

2.6 Dagindeling

Tijdstip	Planning
07u00 - 07u15	Briefing nacht – vroege
07u15 - 08u00	Ochtendtoer: parametercontrole, nuchtere medicatie uitdelen,hygienische zorgen, ...
08u00 - 09u00	Ontbijt
09u30 - 09u30	hygiënische zorgen, wondzorgen, kamers opruimen, ...
09u30 - 09u40	Koffiepauze
09u40 - 11u30	hygiënische zorgen, wondzorgen, kamers opruimen, collega's helpen, verpleegdossier in orde brengen, karren bijvullen, ...
11u30 - 12u00	middageten zoneverpleegkundige en gekoppelde studenten
12u00 - 12u30	Middageten + medicatie uitdelen
12u30 - 13u00	Middageten verantwoordelijke, zorgkundige, diensthoofd en gekoppelde studenten
12u30 - 14u00	Medicatie klaarzetten late shift, middagtoer: parametercontrole, controle verbanden, medicatie uitdelen, patiënten opzetten of terug in bed helpen, ...
14u00	bedside briefen
15u00	Medicatie klaarzetten voor de nacht
15u40	Namiddagtoer: parametercontrole, controle verbanden, medicatie, ...
17u00	Etenskar klaarmaken en uitdelen + medicatiebedeling
18u30 - 19u00	Avondeten verpleegkundigen en studenten
19u00	Avondtoer: parametercontrole, controle verbanden, medicatie uitdelen, patiënten klaarmaken voor de nacht, kamer opruimen, ...
21u40 - 22u00	Briefing late – nacht
22u00	Toer bij alle patiënten en eventuele parametercontrole en medicatie geven, afdeling op orde brengen, medicatie klaarzetten voor de vroege shift, briefingslijst aanpassen, ontslagbriefen voorbereiden, ...

2. De afdeling Kortverblijf

2.6 Dagindeling

02u00	Toer: parametercontrole, controle verbanden, medicatie, ...
05u00	Toer: parametercontrole, controle verbanden, medicatie, eventuele bloednames, ...

2.7 Patiëntenoverdracht

2.7.1 Algemene briefing

De briefing van de nacht naar de vroege shift en van de late naar de nachtshift wordt op de klassieke manier gedaan. Alle verpleegkundige en studenten zitten samen waarbij eerst de voorkant wordt gebrieft en vervolgens de achterkant.

Indien er beloproepen zijn wordt er verwacht dat de (zone)verpleegkundige en/of student gaat kijken die op dat moment niet gebriefd wordt. Dit geldt ook voor de pas opgenomen patiënten die naar hun kamer gebracht moeten worden.

2.7.2 Bedside briefing

Bij bedside briefen wordt de patiënt betrokken bij zijn/haar eigen briefing. Voorafgaand is er een safety briefing waarbij alle verpleegkunde en studenten betrokken zijn. Hier worden de opnames en ontslagen besproken, net zoals de risicopatiënten en acute situaties.

Vervolgens gaan de verpleegkundige en studenten naar de, aan hun toegewezen, patiënten. Patiënt en verpleging worden aan elkaar voorgesteld, de patiënt wordt gebrieft en verder heeft de patiënt nog de kans om (dringende) vragen te stellen.

3. Verwachtingen student

Je wordt toegewezen aan een verpleegkundige, deze is niet altijd een stagementor. De toewijzing vind je in het afdelingsboek in het verpleeglokaal. De stage-uurregeling zal opgemaakt worden door de hoofdverpleegkundige/ mentor in samenspraak met de stagebegeleider van school. De eerste dag van de stage is het belangrijk om jezelf en je persoonlijke doelstellingen voor te stellen aan je stagementor. Deze zal je begeleiden tijdens de stageperiode en staat in voor het geven van feedback, observeren van je werking op zowel verpleegtechnisch als op communicatief vlak. De stagementor zal in de mate van het mogelijke je verslagen dagelijks nakijken. Bespreek samen met de mentor de opdrachten die gemaakt dienen te worden en afspraken rond evaluatiemomenten met de stagebegeleider.

De verscheidenheid aan disciplines brengt mee dat er veel leerkansen zijn. Probeer deze zoveel als mogelijk te benutten. Je bent zelf verantwoordelijk voor je leerproces en dient hiervoor zelf initiatief te nemen. Probeer zo veel mogelijk technieken en theorie op te frissen, zodat je een zo vlot mogelijke start maakt. Wanneer je een specifiek onderzoek of behandeling wilt bijwonen of uitvoeren laat dit weten aan de verantwoordelijke verpleegkundige. Alles wat je invult in dossiers of verslagen moet je aftekenen met je voornaam. In overleg met de verpleegkundige mag je telefoons beantwoorden, maar vermeld steeds dat je student bent.

Wat verwachten wij van jou:

- Feedback: spontaan aanbieden iedere dag;
- Houding: open, spontaan en empatisch;
- Inzet: initiatief en leergierig;
- Hygiëne: korte nagels, verzorgd uiterlijk;
- Respect voor beroepsgeheim;
- Gezonde assertiviteit;
- Behulpzaamheid naar alle collega's.

3. Verwachtingen student

Je kan op de afdeling info vinden over de verschillende ingrepen, standing orders en procedures. Er mogen geen dossiers of documenten gekopieerd worden zonder toestemming van de verantwoordelijke verpleegkundige. Briefingslijsten worden op de afdeling vernietigd en in de daarvoor voorziene vuilbakken gedeponeerd.

Bijkomende informatie:

- Onthaalformulier word ingevuld met de aanwezige verpleegkundige/ mentor.
- Er is een pakketje voorzien met een sleutel, schaar, kocher, flessenopener en thermometer (waarborg 20 euro, mee te nemen eerste stage dag. Let op: dit is niet dezelfde 20 euro waarborg van de badge).
- De laatste stagedag krijg je je 20 euro waarborg terug indien alle voorwerpen terug ingeleverd zijn.
- Tegen het einde van de stage moet je het stagebelevingsformulier invullen en het bewijs hiervan aan de stagebegeleiding van school afgeven. Dit moet gebeuren VOORDAT de eindevaluatie wordt gedaan.
- Bij ziekte dien je de afdeling zo snel mogelijk te verwittigen op het volgend nummer: 011 71 53 66

Wij wensen je een heel aangename en leerrijke stage toe!

Aantekeningen

Aantekeningen

Publicatiedatum: Mei 2019, Team kort verblijf
Sint-Franciscusziekenhuis
P. Paquaylaan 129 | 3550 Heusden-Zolder
Tel.: 011 71 50 00 | Fax.: 011 71 50 01 | www.sfz.be